



UNIONE DEI COMUNI VALLE DELL'AGOGNA

PROVINCIA DI NOVARA
COMUNI DI INVORIO e BOLZANO NOVARESE

Al Geom. Parenti Cristian

Al Comune di Miasino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTA la richiesta Prot. n. 3359 del 19.4.2023 con la quale il comune di Miasino ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-ufficio in materia di sicurezza (PSC) ai sensi del D.Lgs 81/08 s.m.i, a favore del nostro dipendente Geom. Christian Parenti;

VISTA la richiesta Prot. n. 471 del 29.04.2023 con la quale il dipendente ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-ufficio meglio descritto nella nota richiamata;

CONSIDERATO che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente;

PRESO ATTO delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che allo stato:

- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;

AUTORIZZA

Il Geom. Christian Parenti dipendente allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti

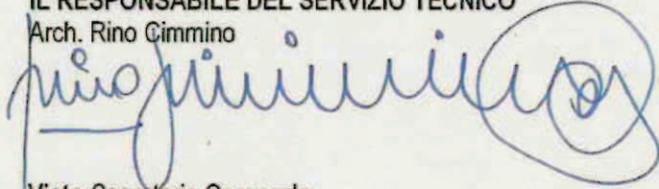
Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, che non potrà superare € 5.000,00 annui, dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare del compenso percepito.



SI DISPONE che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente -- in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 -- nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione 1° livello "Personale", Sottosezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Arch. Rino Cimmino



Visto Segretario Comunale
Dott.ssa Rosanna Tranchida

